



คณะวิทยาการจัดการ  
เลขที่รับ ..... 300  
วันที่ 19 ก.พ. 2559  
เวลา ..... 11.46 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
ที่ สวท.ว.๐๖๖/๒๕๕๙ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙  
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะจัดกิจกรรมอบรมภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น หลักสูตร ๒๐ ชั่วโมง รายละเอียดดังส่งที่ส่งมาด้วย ในกรณีนี้ ศูนย์ภาษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์อาจารย์ และบุคลากร ในสังกัดของท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น โดยผู้ที่สนใจสามารถกรอกใบสมัครและส่งเอกสารการสมัครมาที่โทรสาร ๐-๗๕๓๗-๗๑๓๖ หรือ e-mail : phanit\_phe@nstru.ac.th ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณผานิต สิงหสุวรรณ โทรศัพท์ ๐-๗๕๔๐-๙๘๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(นางสุจินต์ หนูแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน คณบดี

๑. ส่งใบสมัคร

๒. เปรินต์ใบสมัคร

ทป.

๓. ๑๗ ก.พ ๕๙

1. ทป

๒. ส่งใบสมัคร

ใบสมัครเข้าร่วม  
อบรมภาษาต่างประเทศ  
(สำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน)

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง  อาจารย์  เจ้าหน้าที่

สังกัดหน่วยงาน/คณะ/สำนัก.....

เบอร์โทรศัพท์.....อีเมลล์.....

ประสงค์เข้าร่วมอบรม

ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน หลักสูตร 20 ชั่วโมง

เรียนทุกวันอังคาร เวลา 13.00 – 15.00 น. ห้องอบรม 1913

เริ่มเรียนวันที่ 1 มีนาคม – 3 พฤษภาคม 2559

ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน หลักสูตร 20 ชั่วโมง

เรียนทุกวันพุธ เวลา 13.00 – 15.00 น. ห้อง 1923

เริ่มเรียนวันที่ 2 มีนาคม – 18 พฤษภาคม 2559

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

หมายเหตุ

ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรมสามารถยื่นใบสมัครพร้อมชำระค่าประกันการเข้าอบรมหลักสูตรละ 500 บาท  
ได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 อาคาร 19 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่  
26 กุมภาพันธ์ 2559 (เมื่ออบรมครบร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดศูนย์ภาษาจะคืนเงินประกันการเรียนให้  
พร้อมเกียรติบัตร) \*\*\*