



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
 ที่ สวพ. ว๓๒๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 เรื่อง ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การขออนุญาตไปราชการเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แบบขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้ออกประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การขออนุญาตไปราชการเพื่อการวิจัย เพื่อให้การดำเนินการวิจัยและการปฏิบัติการสอนของนักวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

ในการนี้สถาบันวิจัยและพัฒนาขอส่งสำเนาประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การขออนุญาตไปราชการเพื่อการวิจัย และแบบขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อการวิจัย ดังกล่าวให้กับท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เพื่อถือปฏิบัติต่อไป โดยให้ส่งแบบขออนุญาตไปราชการเพื่อการวิจัยผ่านคณบดีและสถาบันวิจัยก่อน เสนออธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งนักวิจัยทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน)
 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรียน คณบดี
 เพื่อโปรดทราบ/ปชส. ให้นักวิจัยทราบ
 เห็นควรมอบ คุณกนกวรรณ
 รองคณบดี.....
 หลักสูตร.....

- 2 พ.ย. 2561

- ทราบ
- มอบ.....
- มอบตามเสนอ/ดำเนินการตามเสนอ
- สำเนาแจ้ง.....

6 พ.ย. 2561
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ (การระกรณ์)
 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุญาตไปราชการเพื่อการวิจัย

เพื่อให้การดำเนินการวิจัยและการปฏิบัติการสอนของนักวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคมโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนการวิจัย คราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีมติให้กำหนดการไปราชการเพื่อทำงานวิจัยที่ไม่กระทบกับภาระการสอนของนักวิจัยจึง กำหนดการไปราชการเพื่อการวิจัย ดังนี้

๑. ในช่วงเปิดภาคเรียน อนุญาตให้ไปราชการเพื่อทำงานวิจัยได้ไม่เกิน ๒ วัน ทำการ/ สัปดาห์
๒. ในช่วงปิดภาคเรียน อนุญาตให้ไปราชการเพื่อทำงานวิจัยได้มากกว่า ๒ วัน แต่ไม่เกิน ๕ วัน/สัปดาห์
๓. ในการขอไปราชการเพื่อทำงานวิจัยให้แนบแผนการทำวิจัยด้วย
๔. ให้เสนอหนังสือขออนุญาตไปราชการเพื่อทำวิจัยโดยผ่านคณบดีและผ่านสถาบันวิจัย และพัฒนาก่อนเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนิต ชาติทอง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร

ที่/..... วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อ.....

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....สังกัดคณะ.....
ได้รับอนุมัติงบประมาณ.....หมวดเงินอุดหนุนประจำปี.....ให้ดำเนินการโครงการวิจัยเรื่อง.....
..... นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงการฯ จึงใคร่ขออนุญาต
เดินทางไปราชการเพื่อ.....ในพื้นที่.....จังหวัด.....ในระหว่างวันที่
.....ถึงวันที่ทั้งนี้ โดยขออนุมัติ () เข้าร่วม () ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลข
ทะเบียน(กรณีรถส่วนบุคคล).....และขอเบิกค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติราชการจากโครงการวิจัย
ดังกล่าว(ทั้งนี้ได้แนบแผนการทำวิจัยมาด้วยแล้ว)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

นักวิจัย

<p>ความเห็นคนบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>() สมควรอนุญาต () ไม่สมควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....คนบดี</p> <p>...../...../2561</p>	<p>ความเห็น ผอ.สวพ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>() สมควรอนุญาต () ไม่สมควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....ผอ.สวพ.</p> <p>...../...../2561</p>
<p>ความเห็นอธิการบดี</p> <p>() อนุญาต () ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....อธิการบดี</p> <p>...../...../2561</p>	