



แบบการขอใช้ยานพาหนะไปราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....โทรศัพท์.....

2. ขอใช้ยานพาหนะเพื่องาน / โครงการ (แนบรายละเอียด<ถ้ามี>).....

() ใช้งบประมาณของงาน / โครงการ () งาน / โครงการไม่มีงบประมาณ

3. สถานที่ไปราชการ () ในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช () นอกเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช

3.1 สถานที่ไป.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(อธิบายรายละเอียดการใช้รถพอสังเขป).....

.....ระยะทางไป - กลับ งบประมาณ.....ก.ม.

4. กำหนดการใช้รถ

4.1 ออกจากมหาวิทยาลัย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

4.2 กลับถึงมหาวิทยาลัย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

4.3 จำนวนผู้ไป.....คน ให้รถไปรับที่.....

5. รถที่ขออนุญาตใช้

() 1. รถโตโยต้าตู้ 40-0561 () 5. รถโตโยต้าตู้ นข 961 () 9. รถบัสสแกนเนียร์ (40 ที่นั่ง) 40-0409

() 2. รถโตโยต้าตู้ 40-0562 () 6. รถโตโยต้าสปอร์ตโรเตอร์ กง 2930 () 10.รถบัสฮีโน่ (35 ที่นั่ง) 40-331

() 3. รถโตโยต้าตู้ นข 4864 () 7. รถมาสด้ากะบะ (เล็ก) บล 7178

() 4. รถโตโยต้าตู้ นข 956 () 8. รถอีซูซุกะบะ (กลาง) 81-4365

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตใช้รถ

(.....)

6. บันทึกหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด.....

ลงชื่อ.....

(.....)

บันทึกของผู้ได้รับมอบหมายจัดรถ () ได้ตรวจสอบแล้วมีรถว่าง () ได้ตรวจสอบแล้วไม่มีรถว่าง

เห็นควรอนุญาตให้ใช้รถทะเบียนซึ่งมีนาย.....เป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ.....ผู้จัดรถ

(.....)

...../...../.....เวลา..... น.

บันทึกของผู้มีอำนาจอนุญาตตามคำสั่ง

ในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช

() อนุญาต () ไม่อนุญาต () แจ้งผู้ขอทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

นอกเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช

() อนุญาต () ไม่อนุญาต () แจ้งผู้ขอทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....