



คณะวิทยาการจัดการ	
เลขที่รับ.....	1256
วันที่.....	4 ก.ค. 2562
เวลา.....	15.45 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร. ๙๘๑๗

ที่ว. ๖๓๙/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อควรปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน คณบดี/ผอ.สำนักฯ/สถาบัน/กอง/ผอ.โรงเรียนสาธิตฯ/หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้เข้ามาทำการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐประจำปี ซึ่งได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อควรปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีมีการแก้ไขข้อความใดๆ ในประกาศสอบราคาหรือประกวดราคา ดังนี้

- นำข้อความที่ถูกต้องประกาศลงในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง
- หากพบว่ามีข้อผิดพลาดที่ต้องแก้ไข มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชต้องจัดส่งข้อมูลแก้ไขที่ถูกต้องไปยังสถานที่ที่เคยส่งไปประกาศประชาสัมพันธ์นั้นด้วย เพื่อป้องกันการเข้าใจข้อมูลที่คลาดเคลื่อน ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอให้ท่านกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามข้อเสนอแนะข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ ชาติทอง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ
- เห็นควรแจ้งรองคณบดีฝ่ายวางแผนฯ,

ชน. ๘๔๖. คณบดี และ จกท. พัสดุ

- 4 ก.ค. ๖๒

๕ ก.ค. ๖๒

- ทราบ / ๑๖๖๘ ๓๖๖/๓๓
- มอบ.....
- มอบตามเสนอ/ดำเนินการตามเสนอ
- สำเนาแจ้ง.....

๕ ก.ค. ๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติดา การกระณี)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ทราบ

(นายจตุร สิงห์ระบาท)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนฯและพัสดุฯ